

SPORTELLO D'ASCOLTO
CONSENSO INFORMATO PER STUDENTI MAGGIORENNI / GENITORI / INSEGNANTI / ATA

La dott.ssa Maria Meo, in servizio presso l'Istituto I.T.I.S. L. Trafelli di Nettuno, Psicologa, referente dello Sportello d'ascolto del suddetto Istituto, prima di avviare un servizio di consulenza in favore di:

Studente maggiorenne/genitore/insegnante/ata richiedente l'accesso al servizio di Sportello d'ascolto

La Sig.ra/ Il Sig.
 nat... a..... il ____/____/____
 e residente a
 in via/piazzan.....
 telefono

a) Studente maggiorenne/ Genitore dello studente:.....
 Frequentante la classe:dell'Istituto I.T.I.S. L. Trafelli di Nettuno

b) Insegnante/ata presso l'indirizzo:dell'Istituto I.T.I.S. L. Trafelli di Nettuno

fornisce le seguenti informazioni:

- le prestazioni di consulenza saranno rese gratuitamente dalla dott.ssa Maria Meo prenotando direttamente con la consulente in due modalità possibili: 1) scrivendo all'email istituzionale della dott.ssa Maria Meo, responsabile del servizio: maria.meo@itistrafelli.edu.it, con l'indicazione in oggetto "sportello d'ascolto"; 2) depositando personalmente la richiesta di accesso, corredata di nominativo e recapiti, nelle cassette a tal fine predisposte presso i desk all'ingresso 2 (via S. Barbara) o 3 (via Livatino); lo/la studente/ssa avrà cura di scegliere il desk d'ingresso più vicino alla propria aula.
- in caso di impossibilità a frequentare in presenza la scuola, a causa dell'emergenza epidemiologica, o per altri giustificati motivi, i colloqui si potranno svolgere in modalità telematica, mediante la piattaforma istituzionale gsuite (meet); la generazione del link valido per ogni singolo colloquio sarà a cura della dott.ssa Meo
- la prestazione offerta è uno o più colloqui di consulenza finalizzati al benessere;
- lo sportello non è pensato come luogo di trattamento di patologie; sarà cura del consulente, se necessario, orientare l'utente verso le risorse e i servizi specifici e specialistici in materia presenti sul Territorio;
- gli obiettivi motivanti questo tipo di intervento riguardano la prevenzione del disagio scolastico, familiare e/o sociale;
- la consulente è vincolata al segreto professionale;
- il numero degli incontri con l'utente può variare da un minimo di uno a un massimo di dieci (salvo eccezioni particolari, in cui il consulente può valutare l'opportunità di proseguire con i colloqui);
- Gli incontri avranno la durata massima di 60 minuti e frequenza settimanale (un incontro a settimana, salvo eccezioni particolari);
- In qualsiasi momento l'utente potrà comunicare al consulente la volontà di interrompere la/le consulenza/e in corso, anche con effetto immediato;
- I dati personali e sensibili dell'utente saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, secondo le modalità indicate nella relativa informativa.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso quanto illustrato nella presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 13 D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La dott.ssa Maria Meo, Responsabile del Trattamento dei dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico di consulente dello Sportello d'ascolto, previa delega autorizzata dal Dirigente Scolastico, intende informare l'interessato in merito all'utilizzo dei seguenti dati personali:

- a. dati anagrafici e di contatto;
- b. dati sensibili: qualsiasi informazione personale attinente la/le difficoltà o circostanze per cui l'intervento di consulenza è richiesto e connessa con l'esecuzione dello stesso.

I dati personali e sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato, e per la finalità specifica per la quale sono raccolti.

In particolare, i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- per gestire i rapporti funzionali all'erogazione della prestazione di consulenza richiesta;
- per eventuali contatti legati alla prestazione di consulenza (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.);
- per ogni finalità che si rende necessaria per la prestazione concordata tra utente e consulente.

Qualora tradotte in dati, le riflessioni/valutazioni/interpretazioni del consulente costituiscono **dati professionali**, che saranno trattati secondo i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, dalla normativa vigente, dai regolamenti, dai codici di condotta.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione, pertinenza, responsabilizzazione e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque mediante l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione; nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata. *I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del presente regolamento, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti dell'interessato.*

Esaurite le finalità per i quali sono stati raccolti, e qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata, i dati personali verranno **anonimizzati irreversibilmente e/o cancellati, distrutti in modo sicuro**.

I dati saranno trattati dal Titolare e dal/dai Responsabile/i del trattamento nominati e strettamente autorizzati, attraverso l'adozione di misure tecnico-organizzative idonee a soddisfare il rispetto della normativa sulla privacy. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi, fatta eccezione per:

- Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti;
- a seguito di ispezioni o verifiche, organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

L'eventuale **lista dei Responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta inviando una email a: rmtf19000x@pec.istruzione.it.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

I singoli interessati in qualsiasi momento potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice della Privacy e di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento sulla Privacy inviando una email o una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare (email: ds@itistrafelli.gov.it) e per l'effetto ottenere:

1. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali degli interessati, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
2. l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
3. la cancellazione, trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge.

In qualsiasi momento, inoltre, l'interessato potrà opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano o revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Il Titolare del trattamento dei dati per conto dell'Istituto Luigi Trafelli di Nettuno è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra Savarese. Il Titolare potrà comunque conservare taluni dati personali anche dopo la richiesta di cessazione del trattamento esclusivamente per difendere o far valere un proprio diritto, ovvero nei casi previsti dalla legge o per effetto dell'ordine di un'autorità giudiziaria o amministrativa.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati ci si può rivolgere in qualsiasi momento al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare reclami o segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso quanto illustrato nella presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____

Si invita lo studente / il genitore / l'insegnante / l'ATA a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo prima di sottoscriverlo.

La Sig.ra/ Il Sig.
nat... a il ____ / ____ / ____
avendo compreso quanto illustrato nelle informative sopra riportate, decide con piena consapevolezza di avvalersi del servizio di consulenza dello Sportello d'ascolto dell'I.T.I.S. L. Trafelli condotto dalla dott.ssa Maria Meo come sopra descritto.

Luogo e data _____

Firma _____

Avendo inoltre ricevuto in questo documento apposita informativa sul trattamento dei dati personali:

FORNISCE IL CONSENSO

NON FORNISCE IL CONSENSO

al trattamento dei propri dati personali e sensibili necessari per lo svolgimento delle attività indicate nell'informativa.

Luogo e data _____

Firma _____